



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»  
ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»  
431226 Республика Мордовия, Темниковский район, д. Русское Тювеево ул. Лесная, д.1

---

Принято

на заседание методического совета  
ГБПОУ Республики Мордовия  
«Темниковский медицинский колледж»

Протокол № 1 от 30.08. 2024 г.

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ Республики Мордовия  
«Темниковский медицинский колледж»

Е.Г. Фомина

Приказ №177 от 30.08. 2024 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О БРИГАДЕ ПРАКТИКИ**  
**в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский**  
**медицинский колледж»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БРИГАДЕ ПРАКТИКИ  
в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский  
медицинский колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Республики Мордовия «Об образовании в Республике Мордовия» №53-З от 8 августа 2013г.,
- Приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации №885 Министерство Просвещения Российской Федерации №390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерство Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава медицинского колледжа, настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании.

**2. Проведение практических занятий**

2.1. Для проведения практических занятий группа делится на подгруппы (бригады), во главе каждой бригады назначается бригадир.

2.2. Бригадир обязан:

- Следить за расписанием практических занятий, об изменениях извещать обучающихся.
- Посещать собрания бригадиров.
- Контролировать посещаемость практики студентами, выяснять причины пропусков и опозданий, следить за отработкой каждого пропущенного занятия.

1. Аккуратно вести журнал практических занятий.
2. Информировать заведующего практическим обучением о переносе практических занятий и недостаточно организованной практике, о нарушении медицинской этике студентов.
3. Следить за внешним видом студентов.
4. Следить за ведением дневников практических занятий, обеспеченностью студентов фонендоскопами и тонометрами.
5. 1 раз в год своевременно оформлять санитарные книжки.
6. Раз в неделю сдавать журналы по практическому обучению заведующему практикой на проверку.